

Userneeds søger en Research Assistant

Er du studerende og vil du arbejde med databehandling og projektstyring?

Userneeds er en af Nordens største og mest professionelle leverandører af online markedsundersøgelser og brugervenlighedsundersøgelser. Virksomheden tæller mere end 60 dygtige medarbejdere og servicerer med stor succes kunder i Norden og resten af Europa.

Dine primære opgaver bliver:

- Styring af vores faste projekter
- Lave datafiler til vores kunder
- Udarbejde rapporter i Excel
- Udarbejde rapporter med grafikker
- Rekruttere til fokusgrupper
- Arbejde med danske og internationale kunder

Vi forventer, at du:

- Er i gang med en bacheloruddannelse og forventer at tage en overbygning
- Er vant til at arbejde i Excel og Word (kendskab til SPSS er et plus)
- Kan arbejde minimum 10 timer om ugen
- Kan arbejde hver fjerde weekend (samlet ca. 3-6 timer)
- Er selvdrivende og trives med selvstændigt arbejde
- Er servicemindet, udadvendt og motiveres af arbejdet med andre kollegaer og kunder
- Er flydende i mundtlig og skriftlig dansk
- Er flydende i mundtlig og skriftlig engelsk
- Er detaljeorienteret, men samtidig forstår vigtigheden af overblikket
- Trives med ansvar
- Faglig ambitiøs, pligtopfyldende og tør stille kritiske spørgsmål

Vi tilbyder:

- Ansættelse i en virksomhed, der er forrest i feltet, når det gælder udvikling af de mest moderne analysemetoder på det nordiske marked
- Et uhøjtideligt arbejdsmiljø med interessante og dygtige kolleger
- En spændende international arbejdsplads i kraftig udvikling og vækst

Ansøgning sendes senest den 1. juni 2019 til:

Steffen Pedersen, Head of Operations
spe@userneeds.com

Medsend venligst motiveret ansøgning og CV.

Mærk ansøgningen: Research Assistant
Tiltrædelse: Snarest.

For mere information: Skriv til Steffen Pedersen (spe@userneeds.com) eller ring på +45 5363 8441

